



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA po postopku: ODPRTI POSTOPEK

Predmet javnega naročila

Dodatne storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC
in nadzornika po gradbeni zakonodaji pri izvedbi projekta
»OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1.
SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V
OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA«

Naročnik:
OBČINA POSTOJNA
In
OBČINA PIVKA

Vrsta javnega naročila: **Javno naročilo storitev**

Datum: **05.02.2019**

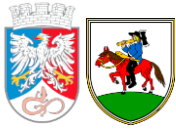


VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
1.2 PODATKI O NAROČNIKU	4
1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.4 PODATKI O PONUDNIKU.....	4
1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE).....	5
1.7 ODPIRANJE PONUDB.....	6
1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM.....	6
1.8.1 <i>Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....</i>	<i>6</i>
1.8.2 <i>Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika</i>	<i>6</i>
2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
2.1 SPLOŠNI DEL	8
2.1.1 <i>Pravna podlaga ter uporaba in podpis ponudbene dokumentacije</i>	<i>8</i>
2.1.1.1 <i>Pravna podlaga.....</i>	<i>8</i>
2.1.1.2 <i>Uporaba in podpis ponudbene dokumentacije</i>	<i>8</i>
2.1.2 <i>Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila</i>	<i>9</i>
2.1.3 <i>Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu.....</i>	<i>9</i>
2.1.3.1 <i>Samostojna ponudba</i>	<i>9</i>
2.1.3.2 <i>Skupna ponudba</i>	<i>10</i>
2.1.3.3 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>10</i>
2.1.3.4 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	<i>12</i>
2.1.4 <i>Pravila za sporočanje.....</i>	<i>12</i>
2.1.4.1 <i>Komunikacijska sredstva</i>	<i>12</i>
2.1.4.2 <i>Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije</i>	<i>13</i>
2.1.4.3 <i>Jezik javnega naročanja</i>	<i>13</i>
2.1.5 <i>Oddaja in javno odpiranje ponudb</i>	<i>13</i>
2.1.5.1 <i>Rok za oddajo ponudbe</i>	<i>13</i>
2.1.5.2 <i>Umik / sprememba ponudbe</i>	<i>13</i>
2.1.5.3 <i>Javno odpiranje ponudb</i>	<i>14</i>
2.1.6 <i>Dopustnost ponudbe in pregled ponudb.....</i>	<i>14</i>
2.1.6.1 <i>Dopustna ponudba.....</i>	<i>14</i>
2.1.6.2 <i>Ponudba.....</i>	<i>14</i>
2.1.6.3 <i>Pregled in preverjanje prejete ponudbe.....</i>	<i>15</i>
2.1.6.4 <i>Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe</i>	<i>15</i>
2.1.6.5 <i>Neobičajno nizka cena.....</i>	<i>16</i>
2.1.6.6 <i>Predložitev ali navedba neresničnih izjav</i>	<i>16</i>
2.1.7 <i>Zaključek postopka javnega naročanja</i>	<i>16</i>
2.1.7.1 <i>Ustavitev postopka</i>	<i>16</i>
2.1.7.2 <i>Zavrnitev vseh prejetih ponudb.....</i>	<i>16</i>
2.1.7.3 <i>Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila</i>	<i>16</i>
2.1.7.4 <i>Odstop od izvedbe javnega naročila</i>	<i>17</i>
2.1.8 <i>Pogodba o izvedbi javnega naročila.....</i>	<i>17</i>
2.1.9 <i>Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev</i>	<i>18</i>
2.1.10 <i>Pravno varstvo</i>	<i>18</i>



2.2	OSTALA DOLOČILA	19
2.2.1	Javnost in zaupnost postopka	19
2.2.2	Zaveza izbranega ponudnika.....	19
2.2.3	Dodatna naročila	20
3.	DEL: POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	21
3.1	OSNOVNI POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	23
3.1.1	Razlogi za izključitev	23
3.1.2	Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev.....	26
3.1.3	Popravni mehanizem	26
3.2	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	27
3.3	OSTALI POGOJI PRIZNAVANJA SPOSOBNOSTI.....	27
3.3.1	Ekonomski in finančni položaj.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3.3.2	Ekonomski in finančni položaj.....	27
3.3.3	Tehnična in strokovna sposobnost	28
4.	DEL:.....	32
4.1	OBLIKA PONUDBE	33
4.2	VELJAVNOST PONUDBE	33
4.3	PONUDBENA CENA (VREDNOST PONUDBE) IN PLAČILNI POGOJI	33
4.3.1	Vrednost ponudbe (ponudbena cena).....	33
4.3.2	Plačila in plačilni pogoji	34
4.4	FINANČNA ZAVAROVANJA	34
4.4.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	34
4.5	VARIANTNA PONUDBA	35
4.6	IZLOČITEV PONUDBE.....	35
4.7	MERILA ZA IZBOR	35
4.8	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ	36
4.8.1	Omejitev poslovanja.....	36
4.8.2	Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.....	37
5.	DEL: PONUDBENI DEL.....	38
	OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE.....	38



1. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

0

1. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU
- 1.2 PODATKI O NAROČNIKU
- 1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA
- 1.4 PODATKI O PONUDNIKU
- 1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE)
- 1.7 ODPIRANJE PONUDB
- 1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM
 - 1.8.1 *Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo*
 - 1.8.2 *Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika*



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK	OBČINA POSTOJNA
Naslov	LJUBLJANSKA CESTA 4, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba naročnika	Igor Marentič, župan
Telefon	05 72 80 700
Telefaks	05 72 80 750
Spletna stran	www.postojna.si
E-pošta	obcina@postojna.si

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije predložijo svojo pisno ponudbo v zvezi z oddajo javnega naročila storitve, za javno naročilo **Dodatne storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po gradbeni zakonodaji pri izvedbi projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA«**, objavljeno na Portalu javnih naročil.

SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU	
vrsta postopka	Odpri postopek
naslov naročila	Dodatne storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po gradbeni zakonodaji pri izvedbi projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA«
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudba se odda za celotno naročilo
rok za oddajo ponudbe	13.03.2019 ob 10:00
odpiranje ponudb	13.03.2019 ob 10:15 e-JN

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, oziroma če naročnik ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja bodisi iz državnega bodisi iz občinskega proračuna oziroma donacij, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del oziroma do spremembe dinamike izvajanja del. Naročnik lahko, skladno z določili ZJN-3, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Ponudba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik z izvajalcema gradenj sklenil Aneks za dodatna dela. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov. Naročnik lahko, skladno z določili ZJN-3, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

S spoštovanjem!

OBČINA POSTOJNA
Igor Marentič, župan



Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«.



1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015), naročnik **zainteresirane ponudnike poziva**, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »**Dodatne storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po gradbeni zakonodaji pri izvedbi projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA**« (v nadaljevanju: javno naročilo.)

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **odprti postopek**.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

1.2 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**.

Kontaktna oseba naročnika je: Robert Ozbič (telefon: 05 72 80 700; e-pošta: robert.ozbic@postojna.si).

Skladno s (1) in (2) odstavkom 33. člena ZJN-3 (priložnostno skupno javno naročanje) pooblašča naročnika **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**, za izvedbo in odločanje v postopku tega javnega naročila. **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna** bo kot naročnik pooblaščenec to javno naročilo izvedel v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun naročnika **OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**.

1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Dodatne storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po gradbeni zakonodaji pri izvedbi projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA**«.

Občina Postojna in Občina Pivka izvajata projekt »**OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA**«. Zaradi dodatni GOI del so potrebne tudi dodatne storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornik po Zakonu o graditvi objektov.

1.4 PODATKI O PONUDNIKU

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje iz te razpisne dokumentacije.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10.



člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. Odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti iz točke 3.1 in 3.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.5 PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije.

1.6 PREDLOŽITEV PONUDBE (način in rok za oddajo ponudbe)

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 13.03.2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6974

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1.7 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13.03.2019 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.8 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

1.8.1 Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do vključno do 05.03.2019 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, posredoval na elektronski naslov ponudnika **najpozneje šest dni pred iztekom rokom za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Ponudnik lahko naročniku postavlja vprašanja in z njim komunicira le pisno preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali preko njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnika obvezujoča.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudniku dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnika takšna pojasnila, dodatki ali razlage ne obvezujejo.

1.8.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko Portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšan rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo naročnik obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnika obvezujoče.



2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

0

2. DEL: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 SPLOŠNI DEL

- 2.1.1 *Pravna podlaga ter uporaba in podpis ponudbene dokumentacije*
 - 2.1.1.1 *Pravna podlaga*
 - 2.1.1.2 *Uporaba in podpis ponudbene dokumentacije*
 - 2.1.2 *Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila*
 - 2.1.3 *Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu*
 - 2.1.3.1 *Samostojna ponudba*
 - 2.1.3.2 *Ponudba s podizvajalci*
 - 2.1.4 *Pravila za sporočanje*
 - 2.1.4.1 *Komunikacijska sredstva*
 - 2.1.4.2 *Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije*
 - 2.1.4.3 *Jezik javnega naročanja*
 - 2.1.5 *Oddaja in javno odpiranje ponudb*
 - 2.1.5.1 *Rok za oddajo ponudbe*
 - 2.1.5.2 *Umik / sprememba ponudbe*
 - 2.1.5.3 *Javno odpiranje ponudb*
 - 2.1.6 *Dopustnost ponudbe in pregled ponudb*
 - 2.1.6.1 *Dopustna ponudba*
 - 2.1.6.2 *Ponudba*
 - 2.1.6.3 *Pregled in preverjanje prejete ponudbe*
 - 2.1.6.4 *Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe*
 - 2.1.6.5 *Neobičajno nizka cena*
 - 2.1.6.6 *Predložitev ali navedba neresničnih izjav*
 - 2.1.8 *Zaključek postopka javnega naročanja*
 - 2.1.8.1 *Ustavitev postopka*
 - 2.1.8.2 *Zavrnitev vseh prejetih ponudb*
 - 2.1.8.3 *Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila*
 - 2.1.8.5 *Odstop od izvedbe javnega naročila*
 - 2.1.9 *Pogodba o izvedbi javnega naročila*
 - 2.1.10 *Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev*
 - 2.1.13 *Pravno varstvo*
- #### 2.2 OSTALA DOLOČILA
- 2.2.1 *Javnost in zaupnost postopka*
 - 2.2.2 *Zaveza izbranega ponudnika*

2.1.2 Naročnik, predmet in vsebina javnega naročila

naročnik	OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
vrsta postopka	Odperti postopek
predmet	Dodatne storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po gradbeni zakonodaji pri izvedbi projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU LJUBLJANICE – 1. SKLOP: NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH POSTOJNA IN PIVKA«
kraj	Območje občine Postojna in občine Pivka
rok začetka storitve	takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo
rok zaključka storitve	941 dni
način plačila	30. dan od prejetja računa (v obliki E-računa s priložo)

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

2.1.3 Način priprave ponudbe in gospodarski subjekti, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročila sodeluje vsak »gospodarski subjekt«, ki na podlagi definicije 6. odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije 7. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katera koli pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje naročnika iz te dokumentacije. Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec.

2.1.3.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.1.3.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj, ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Iz predloženega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnik in z naročnikom in pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine partnerjev/ponudnikov ter da sklene pogodbo z naročnikom o izvedbi javnega naročila;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način poravnave obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku vsakemu partnerju posebej);
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla);
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določí se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi navesti vse pogodbene partnerje (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun). Navedene podatke vsak pogodbeni partner predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora obvezne osnovne pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 3.1 in 3.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

2.1.3.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar ne sme oddati celotnega javnega naročila v podizvajanje. V skladu z definicijo 1. odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana

s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali z več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi (Obrazec 1 - Ponudba) in ostalih potrebnih priloženih obrazcih:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolnjene obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih zahteva za podizvajalce, za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu (v tem primeru je potrebno naročniku preložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom – podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 oziroma drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih potrdi, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz 3. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila oziroma neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico izvajalcu (v primeru samostojnega nastopa) oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v skladu z vzorcem pogodbe za posebno kršitev navedenih pravil. Naročnik ima ravn tako pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so dolžni naročniku podati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

2.1.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.4 Pravila za sporočanje

2.1.4.1 Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

2.1.4.2 Spreminjanje in dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih naročnik posreduje ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati in dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.1.4.3 Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v **slovenskem jeziku**.

Ponudba, vsa korespondenca in vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbe te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezik, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, uradno prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, kot bo praviloma znašal pet delovnih dni.

2.1.5 Oddaja in javno odpiranje ponudb

2.1.5.1 Rok za oddajo ponudbe

Naročnik določa rok za oddajo ponudbe na dan **13.03.2018 do 10:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ostala določila v zvezi z oddajo ponudbe ter spremembo in umikom ponudbe so navedena v poglavju 1.6 te dokumentacije.

2.1.5.2 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.1.5.3 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo na podlagi 4. odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN
Ostala določila v zvezi z odpiranjem ponudb so navedena v poglavju 1.7 te dokumentacije.

2.1.6 Dopustnost ponudbe in pregled ponudb

2.1.6.1 Dopustna ponudba

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi preložiti vse zahtevane obrazce z zahtevanimi prilogami, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.1.6.2 Ponudba

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalce.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami in dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki jih je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.1.6.3 Pregled in preverjanje prejete ponudbe

Naročnik bo prejeto ponudbo najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jo predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

2.1.6.4 Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in načelom transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem

pravilne matematične operacije. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računске napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

2.1.6.5 Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je glede ena njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudbe.

2.1.6.6 Predložitev ali navedba neresničnih izjav

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljeni sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

2.1.7 Zaključek postopka javnega naročanja

2.1.7.1 Ustavitev postopka

Naročnik ima v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. V tem primeru bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 objavil obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo morebitne že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

2.1.7.2 Zavrnitev vseh prejetih ponudb

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe. Navedena odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

2.1.7.3 Odločitev o oddaji javnega naročila, sprememba odločitve in pravomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Naročnik ob v zakonsko določenem roku, po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila: Naročnik odločitev o oddaji javnega naročila sprejeme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo posredovana ponudniku skladno z določili ZUP.

Pravnomočnost odločitve: Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sprememba odločitve: Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

2.1.7.4 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil ponudnika.

2.1.8 Pogodba o izvedbi javnega naročila

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.1.9 Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitve, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.1.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopku javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1l, 95/2014-ZIPRS1415-C in 96/2015-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacije, skladno z 2. odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v petih delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s 6. odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v roku pet delovnih dni od vročitve odločitve naročnika.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnostnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo (Ministrstvo za javno upravo).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na podračun Ministrstva za finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana; za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

2.2 OSTALA DOLOČILA

2.2.1 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drugi zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik mora vse obrazce v ponudbi in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ponudbe ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem 2. odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnost, podpisano s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, si naročnik pridržuje pravico sam umakniti oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

2.2.2 Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo poskrbel za takojšen odvoz snega na primerno mesto;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.

2.2.3 Dodatna naročila

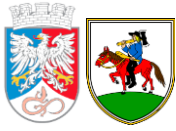
Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročila se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali instalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 4. odstavek 95. člena ZJN-3.

V navedenem primeru kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.



3. DEL: POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3. DEL: POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 3.1 OSNOVNI POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 3.1.1 *Razlogi za izključitev*
 - 3.1.2 *Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev*
 - 3.1.3 *Popravni mehanizem*
- 3.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
- 3.3 OSTALI POGOJI PRIZNAVANJA SPOSOBNOSTI
 - 3.3.1 *Ekonomski in finančni položaj*
 - 3.3.2 *Tehnična in strokovna sposobnost*



Za priznanje spodobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje spodobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1 tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupini in/ali vsak od podizvajalcev navedenih v ponudbi. Ponudnik dokazuje izpolnjevanjem v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja kateri koli od razlogov za izključitev, naveden v točki 3.1.1 te dokumentacije.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 3. dela razpisne dokumentacije in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

3.1 OSNOVNI POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

3.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

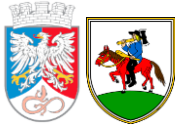
Zap. št.	Pravna podlaga	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
POGOJ 1	1. odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku (t.j. gospodarskemu subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazanskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljevanju besedila KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <ol style="list-style-type: none">Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazen iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. (ESPD)Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. (ESPD)



		<ol style="list-style-type: none">Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb, ki ga podpiše zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen osebne osebe (Obrazec 4).Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše (Obrazec 5).
POGOJ 2	2. odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <ol style="list-style-type: none">Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. (ESPD)
POGOJ 3	a) točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <ol style="list-style-type: none">Gospodarski subjekti, registrirani v Republiki Sloveniji mora predložiti izjavo gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (ESPD)
POGOJ 4	b) točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <ol style="list-style-type: none">Gospodarski subjekti, registrirani v Republiki Sloveniji mora predložiti izjavo gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (ESPD)
POGOJ 5	a) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih</p>



		<p>pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <hr/> <p>1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj. (ESPD)</p>
POGOJ 6	b) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dolžnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <hr/> <p>1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj. (ESPD)</p>
POGOJ 7	f) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <hr/> <p>1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj. (ESPD)</p>
POGOJ 8	Drugi izključitveni razlogi	<p>Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja enega od položajev, ki pomenijo obstoj v nadaljevanju navedenih drugih izključitvenih razlogov:</p> <ul style="list-style-type: none">- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;- če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;



		<p>- če je bil gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-ZintPK-UPB2).</p> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <p>1. Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja nobeden izmed navedenih položajev. (ESPD)</p>
--	--	--

3.1.2 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati vsa ustrezna dokazila, navedena v poglavju 3.1.1.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati Obrazec ESPD.

Podizvajalci, ki bodo priglášeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj Obrazec ESPD. Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z javnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev, morajo Obrazec ESPD, priložno predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvede del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglášen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za vključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

3.1.3 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazila, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

3.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Zap. št.	REGISTRACIJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI
POGOJ 9	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in za katerega se daje ponudbo, in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državni članici, v kateri ima ponudnik sedež.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.</p> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gospodarski subjekt registriran v Republiki Sloveniji mora predložiti Izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (ESPD) Gospodarski subjekti, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

3.3 OSTALI POGOJI PRIZNAVANJA SPOSOBNOSTI

Naročnik določa pogoje za sodelovanje oz. priznavanje sposobnosti, ki so navedeni v tem poglavju.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi 4. odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Druga alineja 8. odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

3.3.1 Ekonomski in finančni položaj

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.



Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
POGOJ 10	6. odstavek 77. člena ZJN-3	NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki jima na dan odpiranja ponudb blokiran račun iz razloga nepravilnih obveznosti iz naslova zakonitih preživilnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset zaporednih dni. Če ima ponudnik/partner več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi nanaša na vse transakcijske račune. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Poizvedbo bo naročnik opravil sam preko aplikacije e-dosje.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik- vsi partnerji v skupni ponudbi- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila
POGOJ 11	Pogoj naročnika	POVPREČNI PRIHODKI Da so povprečni letni prihodki ponudnika v letih 2015, 2016 in 2017 enaki najmanj protivrednosti 50.000,00 €. V kolikor ponudnik posluje manj kot tri (3) leta, naj predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati povprečne letne prihodke enake najmanj protivrednosti 100.000,00 €. Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA): Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti fotokopijo veljavne zavarovalne police za leto 2019.	Izpolnjevanje pogoja dokazujejo ponudnik oziroma skupina ponudnikov in podizvajalci skupaj

3.3.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt **uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	------------------------------------	-------	---------------------



<p>POGOJ 12</p>	<p>Pogoj naročnika</p>	<p>TEHNIČNI VIRI</p> <p>Da ima ponudnik v obdobju zadnjih petih (5) let uspešno izvedeno vsaj eno (1) storitvi nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC.</p> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <p>Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila (Obrazec ESPD). Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.</p> <p>Pogoj se šteje za izpolnjen, v primeru da ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le ob predložitvi ustreznih dogovorov ali zagotovil s strani teh subjektov.</p>
<p>POGOJ 13</p>	<p>Pogoj naročnika</p>	<p>ČLOVEŠKI VIRI</p> <p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila., pri čemer mora nominirati najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovrnega nadzornika - odgovornega nadzornika za področje gradbenih del za SKLOP 1 gradbene pogodbe - odgovornega nadzornika za področje gradbenih del za SKLOP 2 gradbene pogodbe - odgovrnega nadzornika za področje strojnih del - odgovornega nadzornika za področje elektro del - koordinatorja za varnost in zdravje pri delu pri izvedbi <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <p>Ponudnik priloži izjavo, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila (Obrazec ESPD).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.</p> <p>Pogoj se šteje za izpolnjen, v primeru da ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le ob predložitvi ustreznih dogovorov ali zagotovil s strani teh subjektov.</p>
<p>POGOJ 14</p>	<p>8. odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p>REFERENČNI POGOJI (Izkušnje za izvajanje javnega naročila)</p> <p>Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na nadzor primerljive razpisani iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudbe. Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka ponudbe, izvesti vsaj eno referenčno delo ki se morajo nanašati na nadzor po ZGO ali GZ izgradnje ali sanacije objektov klasifikacije Priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) CC-SI 2212 in 2222 kjer je vrednost GOI del znašala vsaj 500.000 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno storitev nadzora sklenjeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih ipd.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.</p>



		<p>Pojasnilo: Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za referenčno delo.</p> <p>Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.</p> <p>Opomba: Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami.</p> <hr/> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <p>Ponudnik/partner ponudbi priloži:</p> <ol style="list-style-type: none">1. izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan (Obrazec 7), v katerega ponudnik vpiše referenčna dela ki v celoti ustrezajo pogoju;2. izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela (Priloga št. 1 Obrazcu 7); ponudnik ponudbi priloži referenčna potrdila, ki v celoti ustrezajo pogoju; <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.</p> <p>V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štela, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>	
POGOJ 15	8. odstavek 77. člena ZJN-3 ter 2. odstavek 10. člena ZJN-3	<p>REFERENČNI POGOJI (Kadrovska sposobnost odgovornega vodje del)</p> <p>Ponudnik mora biti kadrovske sposoben za izvedbo naročila. Osebe, ki jih ponudnik imenuje za odgovornega nadzornika in odgovorne nadzornike posameznih del morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom.</p> <p>Odgovorni nadzornik mora imeti vsaj eno referenčno delo ki se morajo nanašati na FIDIC in nadzor po ZGO ali GZ izgradnje ali sanacije objektov Priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) CC-SI 2212 in 2222 kjer je vrednost GOI del znašala vsaj 500.000 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno storitev nadzora sklenjeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.</p> <p>Odgovorni nadzornik za področje gradbenih del za SKLOP 1 mora imeti vsaj eno referenčno delo ki se morajo nanašati na nadzor gradbenih del po ZGO ali GZ izgradnje ali sanacije objektov Priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) CC-SI 2212 in 2222, kjer je vrednost GOI del znašala vsaj 500.000 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno storitev nadzora sklenjeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.</p>



		<p>Odgovorni nadzornik za področje gradbenih del za SKLOP 2 mora imeti vsaj eno referenčno delo ki se morajo nanašati na nadzor gradbenih del po ZGO ali GZ izgradnje ali sanacije objektov klasifikacije Priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) CC-SI 2212 in 2222, kjer je vrednost GOI del znašala vsaj 500.000 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno storitev nadzora sklenjeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.</p> <p>Odgovorni nadzornik za področje strojnih del mora imeti vsaj eno referenčno delo ki se morajo nanašati na nadzor strojnih del po ZGO ali GZ izgradnje ali sanacije objektov klasifikacije Priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) CC-SI 2212 in 2222, kjer je vrednost GOI del znašala vsaj 500.000 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno storitev nadzora sklenjeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.</p> <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Informacije za ugotavljanje sposobnosti (DOKAZILA):</p> <p>Ponudnik/partner ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 8 ter izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela obrazec Priloga št. 1 k Obrazcu 8.</p>	
--	--	---	--

PONUDBO PONUDNIKA, KI NE BO V CELOTI IZPOLNILA VSEH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI, BO NAROČNIK IZKLJUČIL.



4. DEL:

4. DEL:

- 4.1 OBLIKA PONUDBE
- 4.2 VELJAVNOST PONUDBE
- 4.3 PONUDBENA CENA (VREDNOST PONUDBE) IN PLAČILNI POGOJI
 - 4.3.1 *Vrednost ponudbe (ponudbena cena)*
 - 4.3.3 *Plačila in plačilni pogoji*
- 4.4 FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 4.4.1 *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- 4.5 VARIANTNA PONUDBA
- 4.6 IZLOČITEV PONUDBE
- 4.7 MERILA ZA IZBOR
- 4.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 4.8.1 *Omejitev poslovanja*
 - 4.8.2 *Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta*



4.1 OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci razpisne dokumentacije. Celotne postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnega obravnavanja.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Spremembe posameznega opisa ali dopisi k posameznemu opisu v popisu del niso dopustni.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera nebitveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

4.2 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva oddaje ponudbe-. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

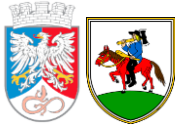
4.3 PONUDBENA CENA (vrednost ponudbe) IN PLAČILNI POGOJI

4.3.1 Vrednost ponudbe (ponudbena cena)

Vrednost ponudbe (ponudbena cena) mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, davke in morebitne popuste.

V obrazec PREDRAČUN se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga je potrebno vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik mora vrednost posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.



Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisna, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

4.3.2 Plačila in plačilni pogoji

Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 8. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na pogladi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), bo naročnik Državni revizijski komisiji predal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

4.4 FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za bančne garancije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije.

4.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 14 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje izdano s strani banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.



V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

4.5 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

4.6 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasno prispele ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 3. Dela: Pogoji za priznavanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, ter
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

4.7 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi »**ekonomsko najugodnejše ponudbe**«, ob uporabi naslednjega merila:

- PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV največ 90 točk
- USPOSOBLJENOST PONUDNIKA največ 10 točk

MERILO	ŠTEVILO TOČK
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	Največ 90 točk
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $T = 90 * C_{min} / C_x$ T število točk C _{min} najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb C _x cena ponudnika Pri izračunu se upošteva cena iz ponudbenega predračuna v postavki »Skupaj vrednost s popustom brez DDV«.	
USPOSOBLJENOST ODGOVORNEGA NADZORNIKA	Največ 10 točk
Za merilo USPOSOBLJENOST ODGOVORNEGA NADZORNIKA bo naročnik upošteval dodaten referenčni projekt za pogoj: Odgovorni nadzornik mora imeti vsaj eno referenčno delo ki se morajo nanašati na FIDIC in nadzor po ZGO ali GZ izgradnje ali sanacije objektov klasifikacije Priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) CC-SI 2212 in 2222 kjer je vrednost GOI del znašala vsaj 500.000 EUR brez DDV , ponudnik pa je imel za referenčno storitev nadzora sklenjeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela. Za dodaten projekt je ponudniku dodeljenih 10 točk.	
<u>Ponudnik mora za dokazovanje v sklopu meril usposobljenosti ponudnika v ponudbi predložiti Obrazec 3: REFERENČNO POTRDILO VODJE NADZORA, ki je potrjeno s strani naročnika.</u>	



Ponudnik lahko predloži tudi drugo dokazilo, vendar morajo biti razvidni vsi podatki vezani na merilo.

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

Zahtevane obrazce in dokazila za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.

4.8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO IN OBVLADOVANJA KORUPTIVNIH TVEGANJ

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

4.8.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovimi družinskimi člani kot fizično osebo.



Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopati kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. členom ZIntPK, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe glede na določbe 35. in 36. člena ZIntKP, bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

4.8.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntKP mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresničen podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega podizvajalca navedenega v pogodbi.

Komisija za preprečevanje korupcije predlaga naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitve poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani.



5. DEL: PONUDBENI DEL

OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci).

Opomba: ponudnik v obliki lastnih izjav uporabi **ESPD** (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, kot je predvideno v 79. členu ZJN-3), ki ga ponudniki/gospodarski subjekti uvozijo na http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter izpolnijo v skladu z navodili. Vsi gospodarski subjekti, za katere je zahtevano izpolnjevanje določenega pogoja oziroma zahteve, morajo izpolniti, podpisati in predložiti ESPD v delu, ki je za njih aktualen, ostale podatke v ESPD obrazcu, ki za njih ne pridejo v poštev, pa se prečrtajo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskih subjektov, zahteva tudi predložitve drugih dokazil, v kolikor bo to potrebno za preverjanje zahtev in pogojev določenih v zakonu, drugih veljavnih predpisih in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zap. št.	OBRAZCI, IZJAVE, DOKUMENTI
1.	PREDRAČUN
2.	Obrazec 1 – Podatki o ponudniku
3	Obrazec 2 – Udeležba podizvajalcev
4	Obrazec 3 – Izjava podizvajalca v zvezi s plačili
5	Obrazec 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidenc pravnih oseb
6	Obrazec 5 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
7	Obrazec 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
8	Obrazec 7 – Seznam referenčnih del
9	Priloga št. 1 k Obrazcu 7 – Referenčno potrdilo
10	Obrazec 8 – Reference odgovornega vodje del
11	Priloga št. 1 k Obrazcu 8 – Referenčno potrdilo odgovornega vodje del
12	Obrazec 9 – Vzorec pogodbe
13	Obrazec 10 – Izjava o izročitvi garancij
14	Priloga št. 1 k Obrazcu 10 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
15	ESPD obrazec

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik popolnosti ponudbe.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev, izjav in dokumentov so navedene v zaključku posameznega obrazca.



Ponudba mora biti izpolnjena s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam.